



ISTANZA PER LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO (F.O.I.A.)

OGGETTO: Richiesta di accesso “generalizzato” ai documenti, dati e informazioni non soggetti a obbligo di pubblicazione (ai sensi dell’art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013 come recepito dalla L.R.16/2016).

Il sottoscritto _____ residente a _____
prov. _____ in Via/Piazza _____ c.a.p. _____ tel. _____
cell. _____ e-mail _____

nella propria qualità di soggetto interessato

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:

- prendere visione;
- ottenere copia semplice in formato elettronico con invio tramite posta elettronica;
- ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all’assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);

relativamente ai seguenti documenti detenuti da codesta Amministrazione:

Documento _____

Descrizione del contenuto _____

Autore _____ destinatario _____ data _____



A tal fine dichiara di essere a conoscenza di quanto prevede la nuova disciplina e in particolare che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Con la presente il sottoscritto autorizza formalmente il trattamento dei dati personali nel rispetto del decreto legislativo n.196/2003.

Distinti saluti

Luogo e data _____

Firma del richiedente: _____

ALLEGA

copia di documento di identità (non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale)



INFORMATIVA PER I DIPENDENTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito R.G.P.D.), in merito al trattamento dei dati personali a Lei relativi, Si informa di quanto segue:

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 4 n. 7 R.G.P.D., è la Società Incremento Turistico Molveno Spa in persona del suo legale rappresentante pro-tempore Fabio Bonetti

Il Titolare può essere contattato mediante email all'indirizzo PEC sitm.molveno@pec.it o all'indirizzo di posta elettronica fabio.bonetti@molveno.it

2. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

Necessità del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e) R.G.P.D.) per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, relativo all'attività di relazione con il pubblico e informazione istituzionale ai sensi della legge 580/1993, legge 241/90, D.Lgs. 29/1993, legge 150/2000, D.Lgs. 165/2001, D. Lgs. n. 281/1999.

3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei. Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi del Regolamento UE 679/2016.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali da Lei forniti non sono comunicati a terzi, salvo casi peculiari previsti dal diritto interno e dell'Unione.

5. Trasferimento dei dati

L'Ente titolare del trattamento non trasferirà i dati personali né in Stati membri dell'Unione Europea né in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

6. Periodo di conservazione dei dati

I dati forniti tramite modulo cartaceo o posta elettronica ordinaria sono conservati per il periodo di un anno dalla richiesta.

I dati forniti tramite comunicazione PEC o, comunque, protocollata, sono detenuti per un periodo di 5 anni.

7. Diritti dell'interessato

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal RGPD rientrano quelli di:

- chiedere alla Società Incremento Turistico Molveno Spa l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano; la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (secondo le norme del RGPD);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo: Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it.

8. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati risulta indispensabile per la corretta istruttoria relativa alla sua richiesta.

9. Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

L'Ente non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, R.G.P.D.