

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Cellulare
E-mail

FRANCHI DIEGO

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

dal 1994 al 2021
SOCIETÀ INCREMENTO TURISTICO MOLVENO S.p.A.
Via Lungolago, 27 - 38018 MOLVENO (TN)
Gestione campeggio, impianti sportivi e balneari.
Lavoro dipendente a tempo indeterminato.
Addetto alla contabilità e amministrazione, referente informatico.

dal 1989 al 1993
SOCIETÀ INCREMENTO TURISTICO MOLVENO S.p.A.
Via Lungolago, 27 - 38018 MOLVENO (TN)
Gestione campeggio, impianti sportivi e balneari.
Lavoro dipendente a tempo indeterminato.
Addetto all'accettazione e front-office campeggio, servizio segreteria.

dal 1978 al 1988
SOCIETÀ INCREMENTO TURISTICO MOLVENO S.p.A.
Via Lungolago, 27 - 38018 MOLVENO (TN)
Gestione campeggio, impianti sportivi e balneari.
Lavoro a tempo determinato (stagione estiva).
Addetto all'accettazione e front-office campeggio, servizio segreteria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

dal 1973 al 1976
ISTITUTO PROFESSIONALE PER IL COMMERCIO DI TRENTO
Via Pier Andrea Mattioli, 8 - 38122 TRENTO
ADDETTO ALLA CONTABILITÀ D'AZIENDA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MOTIVAZIONE E ORIENTAMENTO AGLI OBIETTIVI, PRECISIONE, RICERCA SOLUZIONI A PROBLEMI, FLESSIBILITÀ E CAPACITÀ DI ADATTAMENTO.

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	TEDESCO
• Capacità di lettura	Discreto
• Capacità di scrittura	Discreto
• Capacità di espressione orale	Discreto
ALTRE LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	Scolastico
• Capacità di scrittura	Scolastico
• Capacità di espressione orale	Scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	CAPACITÀ DI ASCOLTO, AFFIDABILITÀ, LAVORO IN TEAM.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	UTILIZZO APPLICATIVI PACCHETTO MICROSOFT 365, OPEN OFFICE, DIKE, ONEDRIVE, SOFTWARE CONTABILITÀ ADHOC E PROFIS, GESTIONE ATTIVITÀ LAVORATIVE PER CENTRI DI COSTO, GESTIONALE CAMPGEST, GESTIONE SISTEMA INFORMATICO (RETE LAN, WAN, WEBCAM, ACCESSO REMOTO, CONTROLLO ACCESSI, RILEVAZIONE PRESENZE DIPENDENTI).
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	DA SEMPRE APPASSIONATO DI TECNOLOGIA E INFORMATICA MI TENGO COSTANTEMENTE AGGIORNATO SU QUESTO MONDO IN RAPIDA E CONTINUA EVOLUZIONE.
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".	
MOLVENO, 14 OTTOBRE 2022	
 FRANCHI DIEGO <i>Franchi Diego</i>	