

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE

Selezione per l'assunzione a tempo determinato di un/a dipendente a tempo pieno, nel profilo professionale di impiegato di 1° livello, addetto a funzioni di gestione amministrativa delle attività societarie.

1. Oggetto e natura della selezione

Società Incremento Turistico Molveno S.p.A. (in breve, SITM S.p.A.), società unipersonale controllata dal Comune di Molveno, avvisa che è indetta una selezione per l'assunzione a tempo determinato di un/a dipendente a tempo pieno, nel profilo professionale di impiegato di 1° livello, addetto a funzioni di gestione amministrativa delle attività societarie.

L'assunzione di tale figura professionale, prevista per necessità operative urgenti, è delegata al Presidente come da delibera del C.d.A. di SITM S.p.A. del 28 gennaio 2021.

La procedura selettiva si svolge in coerenza con i principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e celerità, di cui all'art. 5 L.R. 18 dicembre 2017, n. 10. Essa è disciplinata dal presente avviso pubblico e dal Regolamento organico generale del personale, come da ultimo approvato dal Consiglio di amministrazione in data 21 dicembre 2019, e pubblicato nella sezione "società trasparente" del sito internet www.sitm.it.

Ai sensi dell'art. 11 del citato Regolamento, la graduatoria dei candidati idonei non vincitori, eventualmente formatasi all'esito della presente selezione, potrà essere impiegata, entro due anni dalla sua pubblicazione e ad insindacabile valutazione della Società, per l'assunzione di ulteriori soggetti, da adibire a mansioni corrispondenti al medesimo livello di inquadramento per le quali è stata condotta la selezione. Ai sensi dell'art. 13 del medesimo Regolamento, SITM S.p.A. si riserva di trasformare a tempo indeterminato i rapporti di lavoro instaurati con la presente selezione.

Il presente avviso è rivolto a candidati dell'uno e dell'altro sesso, e la procedura selettiva sarà condotta nel rispetto dei criteri di parità e non discriminazione, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

2. Profilo professionale ricercato

La figura ricercata svolgerà le mansioni di impiegato preposto alla gestione amministrativa del complesso delle attività gestite da SITM S.p.A., segnatamente riconducibili alla conduzione di strutture ricettive all'aria aperta, di impianti sportivi, parcheggi ed altre infrastrutture affidate in concessione dal Comune controllante.

In particolare, il dipendente sarà chiamato a:

- occuparsi degli aspetti amministrativi, contabili e fiscali inerenti alla Società;
- seguire i procedimenti di acquisto di beni, forniture e servizi a sensi della normativa prevista per P.A.;
- curare la congruenza del complesso dell'attività societaria rispetto alle vigenti normative applicabili alle società in house providing, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza amministrativa e di privacy.
- gestione dei rapporti con i consulenti contabili, fiscali, legali e procedurali per acquisire la conoscenza della normativa, sia quella nazionale che quella della Provincia di Trento, con massima disponibilità per eventuale formazione specifica.



Al dipendente potranno essere, inoltre, assegnate specifiche procure e/o responsabilità, in relazione alle funzioni amministrative disciplinate da disposizioni normative (sia di diritto pubblico che privato) di competenza della società.

Sulla base della futura evoluzione dell'attività societaria e, conseguentemente, del modello organizzativo adottato, il Consiglio di amministrazione potrà, altresì, conferire al dipendente le funzioni di Direttore amministrativo della Società

Per la puntuale elencazione dei requisiti di ammissione alla selezione, dei titoli valutati nonché delle materie oggetto delle prove d'esame, si rimanda ai successivi paragrafi.

3. Informazioni relative all'inquadramento, all'orario, alla sede di lavoro ed al trattamento economico

Il dipendente sarà assunto con contratto a tempo determinato, ed a tempo pieno dal 01.04.2021 al 31.03.2022.

Sarà inquadrato al primo livello del CCNL per i dipendenti da aziende del turismo – settore alberghi e turismo all'aria aperta. La retribuzione annua lorda spettante al dipendente sarà quella prevista dal Contatto nazionale settore Turismo per il 1° livello del CCNL per i dipendenti da aziende del turismo – settore alberghi e turismo all'aria aperta, oltre alle indennità per il lavoro straordinario, festivo e/o notturno effettivamente prestato eventualmente spettanti in base al CCNL di riferimento.

Il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a 60 giorni dalla data di assunzione. L'orario normale settimanale, che il dipendente dovrà osservare, sarà pari a 40 ore, con distribuzione su 5 giornate (lun.- ven.) e nei momenti di massimo afflusso turistico su 6 giornate (lun - sab) afflusso.

L'effettiva articolazione dell'orario applicato sarà determinata dalla Società all'atto della stipula del contratto, in funzione delle proprie esigenze produttive. La sede di lavoro del dipendente sarà presso le strutture gestite dalla Società, nel Comune di Molveno.

Restano salvi, in capo alla Società, i poteri di determinare la trasferta, il trasferimento ed il distacco del lavoratore, nel rispetto della disciplina di legge e del contratto collettivo di riferimento.

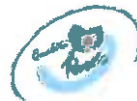
È fatta salva, altresì, la facoltà di rideterminare, alle stesse condizioni, le mansioni attribuite al lavoratore.

Il dipendente sarà tenuto a sottoscrivere e rispettare il Codice etico e di condotta adottato dalla Società, in ossequio alla normativa in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità.

4. Titoli di accesso alla selezione

Potranno accedere alla selezione esclusivamente i soggetti in possesso di tutti i seguenti requisiti, posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) cittadinanza italiana; oppure cittadinanza o di altro Stato membro dell'Unione europea, o status di familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure cittadinanza di un Paese terzo, purché in possesso di un valido titolo di soggiorno sul territorio nazionale, abilitante allo svolgimento di attività lavorativa; oppure titolari di status di rifugiato o della protezione sussidiaria;
- c) assenza di pregresse condanne, divenute definitive, per reati contro la pubblica amministrazione;



- d) adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per chi ne sia soggetto;
- f) assenza di pregresse di condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea, per il periodo dell'interdizione, o l'applicazione della sanzione accessoria di cui all'art. 32 quinquies c.p.;
- g) titolarità di patente di guida di categoria B o superiore, valida per il territorio italiano;
- h) mancato esercizio, negli ultimi tre anni e quale dipendente di pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, di poteri autoritativi o negoziali nei confronti di SITM S.p.A.;
- i) idoneità psicofisica a svolgere i compiti richiesti, con facoltà, da parte della Società, di far esperire preliminarmente appositi accertamenti sanitari;
- j) possesso del diploma di Ragioniere o equipollente o diploma di laurea triennale o magistrale in materie economiche.

Il candidato dovrà, inoltre, dichiarare di:

- k) non trovarsi in stato di interdizione, tale da risultare incompatibile con la costituzione di un rapporto di lavoro con la Società;
- l) non essere stato previamente destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo da una pubblica amministrazione;
- m) non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- n) non essere collocato a riposo ai sensi della l. n. 336/1970 e ss.mm., nonché non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. n. 748/1972;
- o) non aver subito sentenze definitive di condanna penale o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione, che possano costituire impedimento all'instaurazione del rapporto di lavoro, sotto il profilo fiduciario. A tal proposito, il candidato che abbia subito condanne penali definitive, o l'applicazione, in via definitiva di misure di sicurezza o di prevenzione, è tenuto a dichiararne la natura, la data di applicazione e la eventuale data di commissione dei fatti che ne hanno fondato l'emissione, al fine di consentire alla Società di esprimere la propria insindacabile valutazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

5. Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta impiegando il modulo allegato al presente avviso e corredata da copia di un valido documento di identità, oltre che da un curriculum vitae, da cui risultino apprezzabili tutti i titoli valutabili ai fini della presente selezione, redatta in carta libera, dovrà essere obbligatoriamente ed esclusivamente presentata all'ufficio amministrativo di SITM S.p.A. presso il Camping Spiaggia Lago di Molveno, in Via Lungolago, 27 38018 Molveno TN (tutti i giorni dalle 8.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 18.00) entro il 21° (diciottesimo giorno) successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito www.sitm.it, e segnatamente:

entro le ore 12.00 del giorno 11 marzo 2021

Verranno prese in considerazione esclusivamente le domande pervenute entro tale termine, escluso qualunque ritardo nella consegna a chiunque imputabile. Saranno escluse le domande non complete della documentazione richiesta o non sottoscritte dall'interessato.



EUROPARC
Turismo Sostenibile
nelle Aree Protette



All'atto della presentazione verrà contestualmente rilasciata regolare ricevuta.

Nella domanda, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste in caso di mendacio, il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli valutabili ai fini della selezione.

Il candidato dovrà prestare espresso consenso al trattamento, da parte della Società e dei membri esterni della Commissione esaminatrice, dei propri dati personali, per le finalità inerenti allo svolgimento della presente selezione.

A tal fine, si precisa che, nell'ambito del presente procedimento di selezione, si darà corso alla pubblicazione, nella sezione "società trasparente" del sito www.sitm.it ed ai fini di notifica a tutti gli interessati, dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione e delle votazioni conseguite da ciascun candidato, nelle prove intermedie e nella valutazione dei titoli, con l'indicazione delle iniziali del nome e del cognome, nonché della data di nascita dei candidati. Dette informazioni rimarranno pubblicate sul portale istituzionale dell'Ente sino alla conclusione della procedura.

L'esito della selezione, con l'evidenza delle iniziali del nome e del cognome del vincitore e del punteggio conseguito, sarà pubblicato nella sezione "società trasparente" del sito www.sitm.it, fino al termine individuato dalle norme vigenti e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza della Società.

Si evidenzia, infine, che tutti gli atti della presente selezione saranno comunque accessibili a chiunque ne abbia interesse, nelle forme e nei limiti previsti dalla l.r. 29 ottobre 2014, n. 10 e dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

6. Modalità di selezione

L'individuazione dei vincitori avverrà mediante procedura selettiva per titoli ed esami, condotta da una Commissione esaminatrice costituita da membri interni e/o esterni a SITM S.p.A. nominata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società.

Gli esami consisteranno in una eventuale prova preselettiva ed in una prova orale.

In nessuna delle prove sarà consentito ai candidati di consultare testi, appunti e manoscritti.

Agli stessi sarà ugualmente precluso l'impiego di telefoni cellulari e di ogni altro strumento informatico personale.

Le comunicazioni di ammissione alla procedura di selezione, il calendario delle prove, gli esiti ed ogni altra comunicazione relativa alla presente selezione saranno pubblicate nella sezione "società trasparente" del sito www.sitm.it, con l'indicazione - ove necessario - delle sole iniziali del nome e del cognome dei candidati, e inoltrate ai candidati esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo indicato nel modulo di domanda.

I candidati di volta in volta ammessi alle singole prove dovranno presentarsi nel luogo ed all'ora stabilita per il loro svolgimento, muniti di un valido documento di identificazione. In difetto, essi saranno in ogni caso considerati rinunciatari e pertanto esclusi dalla selezione.

PROVA PRESELETTIVA:

Nel caso in cui pervengano un numero di domande di partecipazione alla selezione, regolari ai fini dell'ammissione allo stesso, superiore a 5, la Commissione potrà disporre lo svolgimento di una preselezione, volta al contenimento del numero dei candidati.



La prova preselettiva consisterà nella valutazione dei curricula dei candidati. La Commissione dispone di complessivi 25,00 punti per la valutazione della preselezione. In via preliminare, la valutazione del curriculum riguarderà il grado di attinenza dell'esperienza lavorativa rispetto alle mansioni da svolgere, tenendo in considerazione, a titolo preferenziale, l'esperienza lavorativa autonoma maturata in mansioni strettamente equivalenti a quelle richieste. Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni contenute nel curriculum dalle quali non si evincano le mansioni svolte dal candidato, la natura giuridica del rapporto di lavoro, la denominazione e la natura giuridica del datore di lavoro e la durata del rapporto di lavoro.

La Commissione valuterà:

- 1) La durata dell'esperienza lavorativa, sempre in ragione del giudizio di "attinenza" di cui sopra, assegnando fino ad un massimo di 10 punti:
 - a) fino a 1 anni anche non continuativi: punti 3,00
 - b) da 1 a 5 anni anche non continuativi: punti 6,00
 - c) da 5 anni e 1 giorno anche non continuativi: punti 10,00
- 2) Le specifiche competenze professionali inerenti l'oggetto della selezione (competenze fiscali e contabili, conoscenze relative a sicurezza sul lavoro, nozione sul codice degli Enti Locali della R.T.A.A., regolamento europeo sulla protezione dei dati personali, procedure acquisto p.a., obblighi e responsabilità per prevenire fenomeni a rischio corruttivo, normativa sulla gestione di strutture turistiche all'aperto), assegnando massimo 15 punti:
 - a) 3 o più competenze: punti 15,00
 - b) 2 competenze: punti 10,00
 - c) 1 competenza: punti 3,00
 - d) nessuna competenza: punti 0

La valutazione conseguita nella preselezione non concorre alla formazione della valutazione complessiva della selezione pubblica.

PROVA ORALE:

I candidati ammessi alla prova orale saranno sottoposti a colloquio con la Commissione esaminatrice, il quale avrà luogo presso gli uffici della SITM S.p.A. in Via Lungolago 27 a Molveno, almeno cinque giorni dopo la pubblicazione dell'avviso di convocazione nella sezione "società trasparente" del sito www.sitm.it.

Relativamente al colloquio, la valutazione da parte della preposta Commissione sarà effettuata in funzione del giudizio ottenuto sulla base di 100,00 punti da assegnare secondo i seguenti criteri:

- a) esperienza lavorativa: da 1 a 10 punti
- b) nozioni di contabilità, normative fiscali, obblighi contabili e amministrativi relativi a società in house: da 1 a 15 punti
- c) nozioni sulla disciplina relativa alla conduzione di strutture ricettive (Legge provinciale 4 ottobre 2012, n. 19 e Decreto del presidente della provincia 15 luglio 2013, n. 12-114/Leg) : da 1 a 10 punti
- d) disposizioni relative alla prevenzione della corruzione ed all'applicazione della trasparenza amministrativa, nelle società controllate da Enti locali della Provincia autonoma di Trento: da 1 a 10 punti
- e) normativa relativa alle modalità di acquisto nella P.A. (codice degli appalti D.Lgs. n. 50/2016 e s.s. modifiche) da 1 a 10 punti
- f) normativa provinciale su appalti e contratti pubblici (legge provinciale n.2 del 9.03.2016) da 1 a 10 punti



- g) normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679) da 1 a 10 punti;
- h) competenze informatiche e social network: da 1 a 5 punti
- i) conoscenza della lingua inglese o tedesca: da 1 a 5 punti
- j) conoscenza del territorio: da 1 a 5 punti
- k) capacità relazionali: da 1 a 5 punti
- l) disponibilità alla flessibilità di orario e vicinanza del domicilio al luogo di lavoro: da 1 a 5 punti

La prova si intenderà superata qualora il candidato consegua un punteggio complessivo almeno pari a 70 punti.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:

A conclusione delle suddette fasi della procedura selettiva, la Commissione provvederà a formare la graduatoria di merito, secondo l'ordine del punteggio determinato dalla somma delle votazioni conseguite in esito alla valutazione della prova orale.

In caso di parità di punteggi, sarà assicurata la precedenza al candidato più giovane d'età (Legge n.191/1998 s.m.i.)

7. Approvazione della graduatoria, pubblicazione ed assunzione dei vincitori

Conclusa la procedura valutativa, la Commissione formerà la graduatoria da sottoporre alla Direzione della S.I.T.M. S.p.A. per la sua approvazione. L'accesso alla documentazione attinente i lavori della Commissione esaminatrice è possibile alla conclusione della selezione nelle forme previste dalla normativa vigente in materia. Tutta la documentazione inerente alla presente selezione è disponibile sul sito istituzionale www.sitm.it

Successivamente, la Società provvederà a contattare il candidato collocatosi al primo posto, ed offrirà allo stesso - per lettera o e-mail - l'assunzione, nel profilo e con il trattamento individuato dal presente avviso di selezione, comunicando la data individuata per la presa di servizio.

I candidati che non si dichiarino disponibili a prendere servizio entro tale termine, oppure che rinuncino all'assunzione, saranno dichiarati rinunciatari, e verranno pertanto esclusi dalla graduatoria di selezione.

A tutti i candidati, che abbiano preso parte alla prova orale, verrà data comunicazione personale dell'esito della loro partecipazione, e della loro eventuale posizione in graduatoria.

L'assunzione del vincitore sarà comunque subordinata alla perdurante inesistenza dell'elenco di cui all'art. 18 bis co. 10 bis, l.p. 10 febbraio 2005, n. 1, come aggiunto dall'art. 8, l.p. 3 agosto 2018, n. 1, ovvero alla verifica di insussistenza, all'interno dello stesso, di figure in possesso di competenze analoghe a quelle richieste per il profilo professionale in oggetto. SITM S.p.A. ha facoltà di prorogare o di riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande.

8. Pubblicazione, deposito della documentazione e ulteriori informazioni

L'originale del presente avviso pubblico è depositato presso la Sede della Società. Nello stesso luogo, negli orari di normale apertura al pubblico degli uffici, gli interessati potranno ottenere copia dello stesso e della domanda di ammissione alla selezione.



Copia del presente avviso pubblico e della domanda di ammissione è pubblicata nella sezione "società trasparente" del sito www.sitm.it. Dello stesso è stata, inoltre, data adeguata pubblicità attraverso sito internet istituzionale della S.I.T.M. S.p.A.

Ulteriori informazioni rispetto alla presente procedura potranno essere richieste al Presidente della S.I.T.M. S.p.A. Ezio Donini.

9. Informativa sul trattamento dei dati personali

Si informa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza al principio di trasparenza previsto dall'art. 12 del Regolamento, Società incremento turistico Molveno S.p.A. fornisce le informazioni di seguito elencate:

Titolare del trattamento per la Società Incremento Turistico Molveno S.p.A., con sede a Molveno, Pec sitm.molveno@pec.it, telefono 0461-586978.

Preposto al trattamento è il Sig. Ezio Donini.

Responsabile della protezione dei dati (Data protection officer - DPO) è il Sig. Ezio Donini.

Fonte dei dati personali I Suoi dati sono raccolti presso l'Interessato.

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

I Suoi dati personali vengono raccolti e trattati per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, in particolare per lo svolgimento di una procedura di selezione del personale.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda le attività previste da fonte normativa o riconducibili al pubblico interesse. In tutti gli altri casi il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che la propria candidatura sia considerata.

Modalità di trattamento dei dati

I dati raccolti o trasmessi alla Società vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente dell'Area/Ufficio di Società incremento turistico Molveno S.p.A. a ciò preposto, specificamente autorizzato ed istruito.

Per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività a favore di Società incremento turistico Molveno S.p.A. a ciò appositamente autorizzati, oltre che dai membri esterni della Commissione esaminatrice, ferme restando le tutele e garanzie di legge.

Processi decisionali automatizzati e profilazione

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Comunicazione e diffusione dei dati a terzi e trasferimento dei dati fuori dall'Unione europea

I Suoi dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento oppure per contratto/convenzione sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli in relazione all'attività per la quale sono stati comunicati. Al di fuori di questa ipotesi, i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati potranno essere oggetto di pubblicazione in tutti i casi previsti da norme di legge, per finalità di trasparenza o in osservanza a disposizioni procedurali interne.



Durata del trattamento e periodo di conservazione

I Suoi dati saranno conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico esercitata da Società incremento turistico Molveno S.p.A. o comunque nei termini indicati nella informativa specifica per il servizio richiesto.

Diritti dell'interessato

Il diritto di accesso è assicurato in qualsiasi momento nelle modalità di cui all'art. 15 rivolgendosi direttamente al Sig. Ezio Donini.

Gli interessati possono rivolgersi a Società incremento turistico Molveno S.p.A. per:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- richiederne la fonte;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;

In ogni momento Lei potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (tutte le informazioni sono disponibili su www.garanteprivacy.it).

Molveno, lì 18 febbraio 2021

Prot.2021/4

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Sig. Ezio Donini